

JUIN 2011

Association des Accidentés Cérébro-vasculaires et Traumatisés crâniens de l'Estrie

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2010-2011



68, boul. Jacques-Cartier Nord
Sherbrooke (Québec) J1J 2Z8
Tél.: 819-821-2799
Télec : 819-821-4599
Site Web : www.acteestrie.com
Courriel : acte@acteestrie.com

TABLE DES MATIÈRES

Mot du président.....	3
Mot de la direction générale.....	5
Mission et historique	8
Organigramme de l'ACTE	13
Vie associative.....	15
Représentation / Partenariat.....	19
Formation / Projets en partenariat.....	22
Références - Soutien.....	25
Activités de jour.....	30
Activités de travail.....	33
Membres des comités et personnel.....	37
Orientations 2011-2012.....	40

MOT DU PRÉSIDENT

Bonjour, chers membres, partenaires et collaborateurs.

Dans le dernier journal, je vous ai fait part de mes réflexions quant à ma présence à l'ACTE. J'ai réussi à reprendre confiance grâce à l'appui de plusieurs personnes.

Je tiens à remercier chaque membre du conseil d'administration pour leur soutien constant. Nous avons aussi pu apprécier notre équipe de travail qui a tenu le phare pendant cette laborieuse période de transition. Leur conscience professionnelle a obligé certaines personnes à déborder de leurs tâches habituelles, ce qui a été fait en toute loyauté, sans revendication. On appelle ça LA VOCATION... Soyez assurés que vous avez toute notre reconnaissance. Nous avons tenu bon et c'est grâce à cette ténacité que nous avons pu passer à travers les événements de l'hiver 2011. MERCI.

Le conseil d'administration a mandaté quelques personnes pour former un comité de sélection en vue de cibler la bonne personne pour la direction générale. Nous avons été appuyés dans cette importante démarche par Madame Monique Harton, spécialisée en développement organisationnel qui a été d'une aide précieuse. À la fin du mois d'avril, nous avons pu identifier la personne recherchée et c'est au début du mois de mai que Monsieur Denis Veilleux est entrée en fonction. Nous pouvons maintenant entrevoir l'avenir avec optimisme et penser à nos objectifs pour les prochaines années.

Certains d'entre vous ont déjà pu rencontrer Monsieur Veilleux et je suis en mesure de vous affirmer qu'il possède une personnalité agréable et facile d'approche. Vous pourrez aussi constater son ouverture d'esprit et sa disponibilité en trouvant la porte de son bureau régulièrement grande ouverte. Nous avons l'occasion de bénéficier des compétences d'une personne expérimentée en communication et relations publiques. En plus de témoigner son intérêt sincère envers la clientèle, Monsieur Veilleux valorise le partenariat dans la communauté et le développement de projets.

Le conseil d'administration est convaincu que notre directeur pourra faire avancer notre association en toute intégrité et surtout en assurant la transparence dans ses actions. Chacun d'entre nous pourra assurément profiter de ce nouvel élan de l'ACTE dans la poursuite de notre importante mission.

Jacques Pomerleau
Président du conseil d'administration

MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Certaines années sont plus mouvementées que d'autres... Dans le cas de l'ACTE, nous pouvons parler de deux années où **la capacité d'adaptation de tous et chacun a été grandement sollicitée**. L'an passé, même date, nous vous parlions d'une année de mouvement de personnel. L'année 2010-2011 a aussi été témoin de trois départs, dont un à la direction. Comme l'a mentionné notre président, la période de transition a été laborieuse.

Mais c'est à l'arrivée de ces étapes que l'on perçoit la force d'une équipe, les compétences insoupçonnées des travailleurs qui sont toujours là et des membres du conseil d'administration prêts aux changements. Maintes fois, nous avons dû réfléchir à « *comment faire autrement* », et nous y sommes toujours arrivés. Cette période de transition s'est traversée grâce au professionnalisme de chaque membre de l'équipe et à leur volonté d'avancer vers le meilleur.

Dans ce rapport d'activité, vous constaterez que, malgré ces années périlleuses, nos réalisations se sont poursuivies. Pas de projet flamboyant à présenter, mais une offre de service toujours aussi diversifiée pour les membres, un haut taux de fréquentation et des liens de qualité maintenus avec les partenaires.

Nos réflexions se poursuivront dans les années à venir grâce à une nouvelle direction qui a à cœur le développement de l'ACTE. Respect, écoute et actions sont déjà à l'honneur.

Les membres de l'ACTE seront donc bien entourés : un conseil d'administration à leur écoute et vigilant, un directeur proche de leurs besoins et une équipe de travailleurs qui croient encore aussi fort à leur potentiel !

Isabelle Duquette

Directrice par intérim (janvier à avril 2011)

Tout d'abord ... Bonjour à tous et... oui j'aime mon travail!

Nouvellement arrivé, je suis fortement impressionné par les membres qui n'hésitent pas à démontrer leur plaisir et leur satisfaction à participer aux activités ainsi qu'à donner leur idée de ce que devrait être l'ACTE. Idem pour l'atelier de travail, je sens un respect énorme dans vos *Salut Denis ... bonne journée.*

Même chose pour le personnel de votre association chez qui j'ai décelé un immense désir de vous accompagner dans vos activités et lors de vos démarches personnelles. Je sens chez chacune d'elle un besoin d'oser, d'aller de l'avant, de remettre en question nos façons de faire. L'ACTE se doit d'être une organisation vivante, respectée de ses partenaires, à l'avant-garde dans ses façons de faire et qui pourra être citée en exemple par ses pairs.

En ce qui concerne les administrateurs bénévoles du Conseil d'administration, je désire les remercier pour la confiance qu'il m'accorde depuis mon arrivée en poste. Je me sens bien accueilli et... investi d'un mandat fort important. Redonner à l'ACTE un nouvel élan au niveau du développement des activités, de l'atelier de travail, de nos relations avec nos partenaires. Accroître notre notoriété, insuffler au personnel une dose de confiance envers la direction et nous rapprocher de nos membres.

Déjà, j'ai remarqué, ou du moins je l'espère, que mon approche a un effet positif auprès des membres de l'ACTE, du personnel et des administrateurs. Sachez que mon travail est très intéressant et très stimulant. Développer une organisation, la mener plus loin, explorer des chemins nouveaux sont des tâches dans lesquelles je suis très à l'aise. Ensemble, nous pourrons développer des projets, accomplir des choses qui nous semblaient impossibles à réaliser seul chacun de notre côté.

Comme vous avez pu constater, la porte de mon bureau est constamment ouverte. Certains d'entre vous osent la franchir... les autres qui hésitent... n'ayez crainte, je saurai vous recevoir et vous écouter.

Pour l'année qui s'en vient, je ferai tout ce qui est possible pour que le tout se réalise dans un climat empreint de confiance, de respect et de plaisir au travail.

Denis Veilleux
Directeur général depuis le 2 mai 2011

MISSION ET HISTORIQUE

NOTRE MISSION

L'Association des accidentés cérébro-vasculaires et traumatisés crâniens de l'Estrie est un organisme communautaire, créé en 1984 qui a comme mission de regrouper et soutenir les personnes accidentées vasculaires cérébrales (AVC), les personnes traumatisées cranio-cérébrales (TCC) et leurs proches.

L'ACTE possède une vocation régionale reconnue par l'Agence de la santé et des services sociaux de l'Estrie et de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ).

NOS OBJECTIFS

- ✦ Maintien des acquis et actualisation du potentiel
- ✦ Intégration sociale
- ✦ Soutien dans la réalisation de nouveaux projets de vie

NOS VALEURS

- ✦ **La considération**
 - ▲ En respectant le rythme de chacun ;
 - ▲ En prenant le temps de réfléchir et de mûrir nos actions.

- ✦ **La créativité et l'innovation**
 - ▲ En expérimentant ;
 - ▲ En osant le changement ;
 - ▲ En s'adaptant.

✧ **L'engagement**

- ▲ En adhérant à la mission ;
- ▲ En encourageant l'autonomie et la responsabilisation ;
- ▲ En se dépassant individuellement et/ou collectivement.

✧ **La solidarité**

- ▲ En visant des buts communs ;
- ▲ En favorisant le soutien, l'entraide et la collaboration.

LE PARTENARIAT

L'ACTE s'inscrit dans un consortium de services en traumatologie. Dans le but d'offrir les services les plus adéquats, un corridor de services à la personne victime d'un TCC a été instauré.

Même si ce continuum de services n'est pas effectif au niveau des personnes AVC, le partenariat entre les trois établissements (CHUS - Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke, CRE - Centre de réadaptation Estrie, ACTE) favorise les références de personnes AVC vers l'ACTE.

Nous valorisons ainsi la qualité des services donnés aux personnes AVC et TCC et l'importance d'être à l'affût du développement de nouveaux services.

HISTORIQUE

L'Association des accidentés cérébro-vasculaires et traumatisés crâniens de l'Estrie (l'ACTE) a été fondée en 1984 par trois personnes (une personne AVC, une personne TCC et une professionnelle de la santé).

L'ACTE sera un réseau d'entraide, sans local et permanence jusqu'en 1989. L'association obtient sa première subvention, lui permettant d'avoir un pied à terre. Elle compte alors une trentaine de membres.

Au début des années 1990, l'Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke (l'IUGS) qui dispense à cette époque les services de réadaptation intensive, accueille les services de l'ACTE dans ses murs. Cette même année, l'association engage une coordonnatrice/intervenante et une secrétaire. Une vie associative se bâtit, le journal de l'association naît.

À compter de 1995, le projet de Centre d'activités de jour est à l'agenda. Débutent les rencontres auprès des partenaires (ARLPPHE, CRE, Régie, etc.). L'objectif principal du projet est le maintien des acquis pour les personnes AVC et TCC.

Parallèlement à ce projet, l'ACTE augmente ses ressources humaines grâce, entre autres, à la signature des premières ententes de services avec la SAAQ en 1997. Elle consolide aussi son partenariat dans la région. À l'automne 1999, la Régie régionale de la santé et des services sociaux de l'Estrie octroie une subvention non-récurrente sur deux ans afin d'expérimenter une programmation d'activités de jour pour les personnes AVC et TCC en Estrie. Cette programmation débutera à l'automne 2000. À cette époque, l'ACTE s'impliquera activement dans la mise sur pied de deux regroupements provinciaux : le RAPTCCQ (Regroupement des associations de personnes traumatisées craniocérébrales du Québec) et le RAPAQ (Regroupement des associations de personnes aphasiques du Québec).

L'ACTE profitera de son quinzième anniversaire pour organiser un forum ayant pour thème «La parole aux sans voix». Une journée d'échange et d'information à laquelle participera 120 personnes.

L'emménagement des services de l'ACTE dans des locaux permanents sera un des dossiers majeurs pour les trois années qui suivront. À partir de l'automne 1999, l'ACTE occupera des locaux temporaires dans l'ancien hôpital St-Vincent-de-Paul destiné à accueillir le CHSLD et le CRE. Au gré du chantier, les bureaux déménageront trois fois en trois ans pour finalement devenir locataire d'espaces au 68 Jacques-Cartier, installations appartenant au CRE.

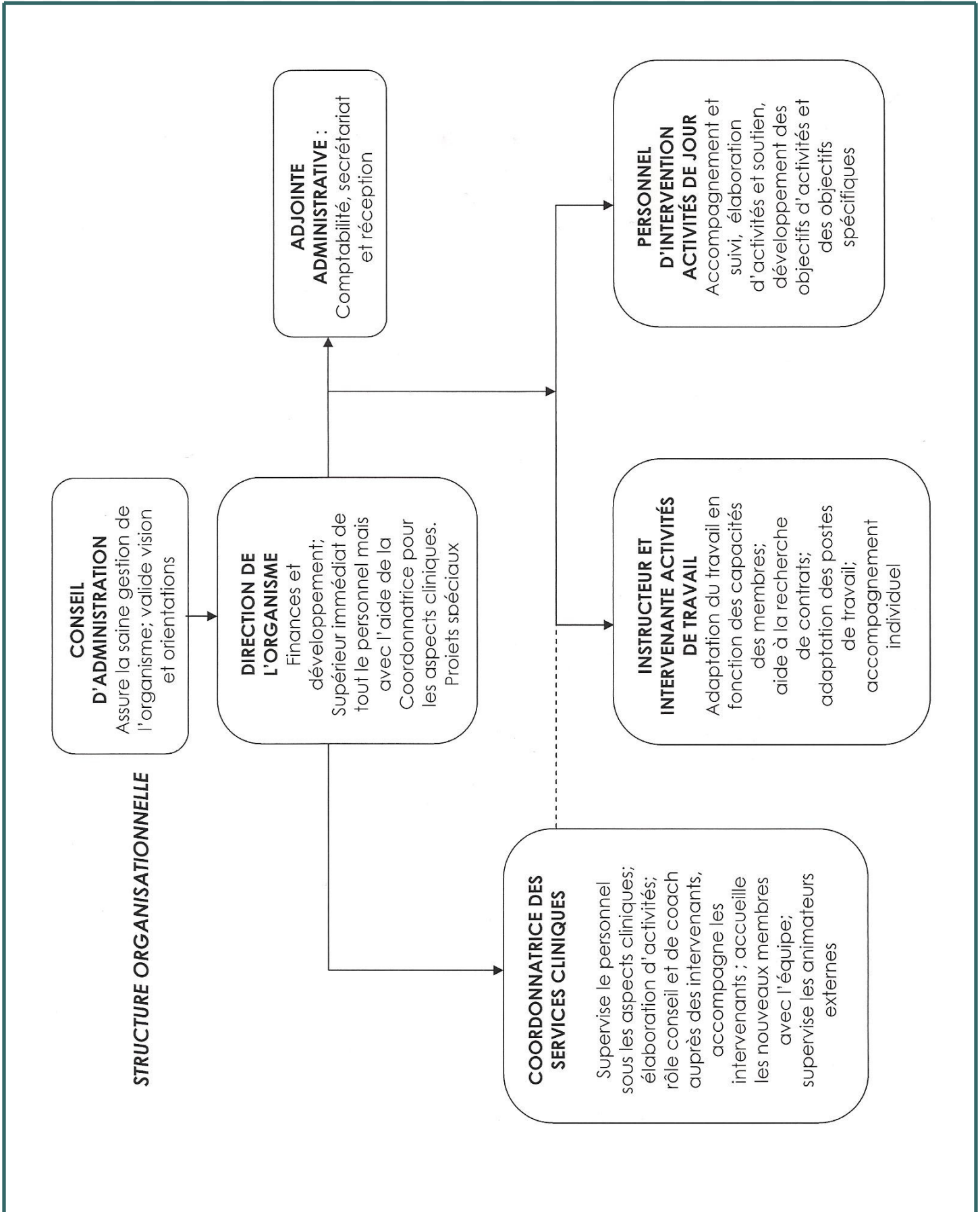
Il n'y a pas que le dossier des locaux à l'ordre du jour, nous verrons l'ACTE dans les premières années de l'an 2000 poursuivre son travail de rayonnement régional et provincial, développer une programmation d'activités de jour répondant aux besoins de ses membres et entretenir ses liens avec ses partenaires. En conséquence, les références ne cesseront d'augmenter. L'association sera appelée à redéfinir les rôles et responsabilités de chacun des acteurs de son organisation.

Les années 2002 à 2004 verront un lot de débats, questionnements et choc d'idées. L'ACTE réorganisera ses structures associatives et redynamisera par le fait même son conseil d'administration et campera le rôle de sa direction générale.

Notre association a peaufiné son offre de services d'activités de jour et de soutien. Depuis juillet 2007, l'ACTE a sous sa responsabilité un volet d'activités de travail occupationnel pour la clientèle en déficience physique, à la suite du transfert de l'Atelier Jacques-Cartier du CRE vers l'ACTE.



ORGANIGRAMME



VIE ASSOCIATIVE

- Assemblée générale annuelle
- Conseil d'administration
- Comité journal
- Groupe de sensibilisation à l'aphasie
- 25^e anniversaire
- Portrait de notre membership

L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE de l'ACTE s'est tenue dans ses locaux le 22 juin 2010. Une vingtaine de personnes y ont participé.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

En plus de ses responsabilités habituelles, le conseil d'administration a travaillé particulièrement sur le dossier « Ressources humaines ».

Nombre de rencontres	12
Nombre de membres	8
Personnel	2
Heures de bénévolat	180

COMITÉ JOURNAL

La mission de cette équipe est de présenter une publication ouverte et dynamique, ayant comme objectif d'informer et de sensibiliser le lectorat à travers différents types de documents. Ce lectorat est formé par les membres de l'organisme, des proches, des partenaires et le public en général.

L'équipe de l'ACTIF est formée par un comité de 4 membres et une équipe de collaborateurs (10 membres et 1 usager de l'atelier de travail). L'équipe compte occasionnellement sur des collaborations ponctuelles: professionnels, proches ou toute autre personne intéressée à y collaborer.

Nombre de rencontres	3
Suivi individuel (heures)	30
Personnel	2
Personne ressource	1
Heures de bénévolat	6

GROUPE DE SENSIBILISATION À L'APHASIE

Au début de la session hiver-printemps 2011, des membres participants à l'atelier *Je trouve mes mots* ont créé un groupe de sensibilisation « **Les joyeux naufragés** ». Sa mission ? Travailler pour sensibiliser la population à ce qu'est l'aphasie, tant au niveau interne (avec les membres de l'ACTE) qu'au niveau externe (organisation d'activités, diffusion d'informations, etc.). **Leur première belle réussite a été de publiciser la venue du Théâtre Aphasique en mars 2011.** Grâce à eux, une trentaine de membres de notre organisme ont assisté à la présentation de la pièce de théâtre « *Le facteur temps* », en collaboration avec le département des sciences infirmières de l'Université de Sherbrooke.

Ils ont aussi débuté leurs travaux afin d'organiser la présentation d'un kiosque d'information publique pour la *Semaine québécoise de l'aphasie 2011*.

25^E ANNIVERSAIRE

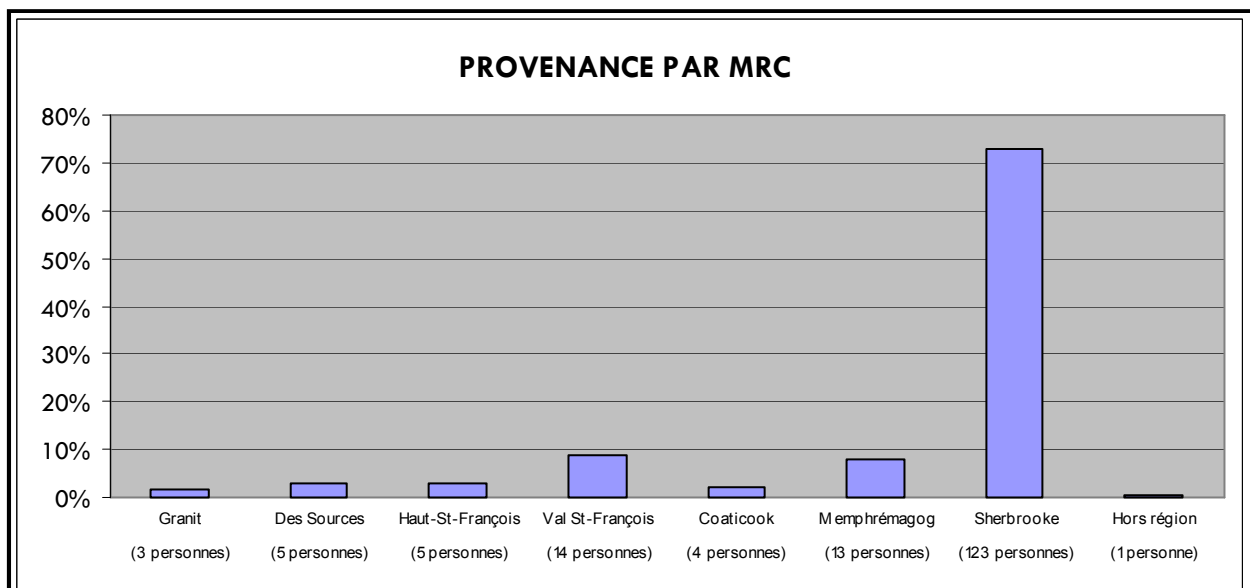
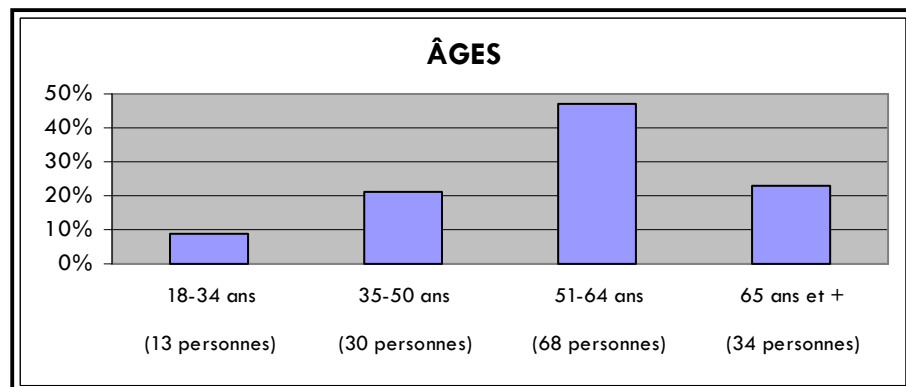
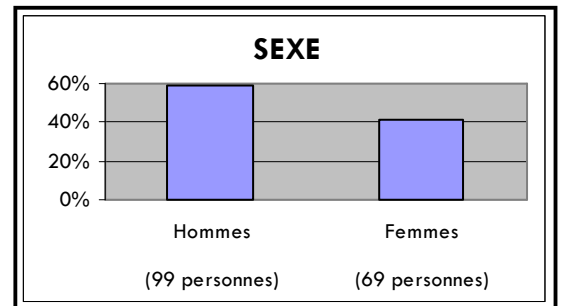
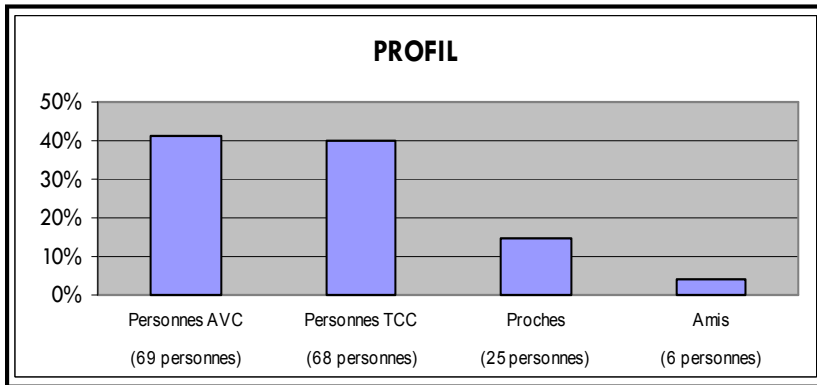
SOIRÉE DE CLÔTURE

L'automne 2011 marquait la fin de notre 25^e anniversaire. Afin de souligner l'événement, une soirée de clôture a été organisée lors de notre fête de Noël. Des invitations spéciales ont été envoyées à tous les membres et plusieurs partenaires. La soirée se voulait l'occasion de présenter le jeu de cartes de la Fondation Marc-Chouinard (œuvres créées par les membres de l'atelier d'arts). Nous avons aussi procédé au dévoilement du journal « Édition spéciale 25 ans ».

Au total, il y a eu **109 inscriptions**. Des cadeaux souvenirs ont été distribués à toutes les personnes présentes; la nouvelle épinglette de l'ACTE ainsi qu'un sac réutilisable avec le logo de l'ACTE.

PORTRAIT DE NOTRE MEMBERSHIP

De par son statut d'organisme communautaire, l'ACTE a un membership. Les services de notre organisation ne sont pas offerts exclusivement aux membres. Cependant, nous encourageons un membership qui amène un sentiment d'appartenance.



REPRÉSENTATION / PARTENARIAT

Cette partie du rapport annuel est rédigé par le directeur général actuel, Monsieur Denis Veilleux, qui est en place depuis le 2 mai 2011. Ces informations ont été puisées auprès des collaborateurs et partenaires mentionnés ici-bas et glanées dans différents documents à l'ACTE. Quelques inexactitudes peuvent y apparaître et être décelées, cependant, soyez assurés que toute la rigueur nécessaire a été apportée à la rédaction de la dite partie du rapport annuel. Merci à l'avance de votre compréhension.

RAPTCCQ (Regroupement des associations de personnes traumatisées craniocérébrales du Québec)

- ◆ 1 rencontre d'information avec la SAAQ a eu lieu à Québec en avril 2010 sur le cadre de financement;
- ◆ L'assemblée générale annuelle du 11 juin 2010 s'est tenue à St-Émilie-de-l'Énergie : l'ACTE était représentée par la direction générale;
- ◆ Une assemblée générale spéciale tenue le 19 octobre 2010 à St-Augustin-Desmaures portait sur l'état des négociations avec la SAAQ : l'ACTE était représentée par la direction générale.

RAPAQ (Regroupement des associations de personnes aphasiques du Québec)

- ◆ L'assemblée générale annuelle a eu lieu le 31 mai 2010 à Longueuil; le président M. Jacques Pomerleau a été élu à la vice-présidence.
- ◆ Le président a assisté à 6 rencontres du conseil d'administration du RAPAQ et représenté le regroupement lors du 25^e anniversaire de fondation d'une association membre.
- ◆ 1 conférence téléphonique (8 associations)

SOUS-COMITÉ SERVICES EN TRAUMATOLOGIE

- ◆ 1 rencontre

COMITÉ DE COORDINATION EN DÉFICIENCE PHYSIQUE (DP) du réseau local de services (RLS) de Sherbrooke

- ◆ Deux rencontres ont eu lieu durant l'année, les 31 mai et 27 septembre 2010; l'ACTE était représentée par la direction générale;
- ◆ Ces rencontres avaient comme objectif de mettre en place un réseau de services qui répondent aux besoins des personnes atteintes de déficience physique, de mettre en place un continuum de services afin « que personne ne soit laissé en plan ».

CONSORTIUM RÉGIONAL TCC (traumatisé craniocérébral) CHUS/CRE/ACTE

- ◆ Quatre rencontres régulières ont eu lieu au courant de l'année avec nos partenaires.
- ◆ Quelques rencontres ont eu lieu pour nous assurer que les personnes TCC référées par le CHUS au CRE ont bien transité par le CRE, que le rapport à la SAAQ contenait les informations pertinentes et que l'ACTE assumait son mandat.

CENTRE DE RÉADAPTATION ESTRIE (CRE)

- ◆ Conseil d'administration : l'ancienne directrice générale de l'ACTE est membre du conseil d'administration du CRE à titre de personne cooptée; elle siège toujours à cette instance. Prenez note qu'une personne cooptée est choisie pour ses compétences en gestion et non pas pour représenter ou revendiquer des droits de l'organisation, de l'organisme où elle travaille. Elle a assisté de façon régulière aux rencontres du conseil d'administration du CRE. Le conseil d'administration du CRE sera renouvelé au cours des prochains mois, suite à la loi sur la gouvernance des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux du Québec.

CENTRAIDE ESTRIE

- ◆ Centraide est l'un de nos bailleurs de fonds. Chaque année, une campagne de souscription est organisée en Estrie afin de financer un réseau d'organismes et de projets communautaires. Leur cueillette de dons se fait en majeure partie dans le milieu des entreprises.

L'ACTE est alors demandée à se rendre dans certains milieux de travail. Un membre, accompagné d'une intervenante, se présente afin de témoigner de la réalité des personnes cérébrolésées et comment l'ACTE est présente pour les aider. Ainsi, les donateurs connaissent davantage la réalité pour laquelle ils contribuent financièrement.

- ◆ Deux témoignages ont été livrés en 2010-2011 dans deux entreprises : chez Dual Ade Inc. en octobre, et chez Soucy Techno Inc. en décembre.
- ◆ En octobre, 50 représentants des Caisses Desjardins sont venus visiter nos locaux et entendre 2 témoignages.

**FORMATION /
PROJETS EN PARTENARIAT**

FORMATION

- | | |
|--|----------------|
| ♦ Intervenir auprès de la personne suicidaire (3 jours) - JEVI | 1 participant |
| ♦ Cours de secourisme | 1 participant |
| ♦ Processus de production du handicap
Les mesures des habitudes de vie (MHAVIE) | 5 participants |
| ♦ Soi, comme principal outil d'intervention (2 journées) | 6 participants |
| ♦ Séances de Coaching de gestion | 1 participant |

DÉMARCHE - DIAGNOSTIC

Suite à la réorganisation des services, l'équipe de travail de l'ACTE a aussi eu recours à deux professionnelles conseillères aux organisations. Leur soutien visait à améliorer le climat de travail et à clarifier les rôles de chacun dans l'organisation.

ÉVALUATION DES SERVICES

Nous poursuivons notre travail d'évaluation continue de nos services. Le guide Epsilon (auto-évaluation en milieu communautaire) est toujours utilisé. Cette approche par groupe d'appréciation partagée (GAP) assure l'évaluation de chaque atelier offert par l'ACTE en recueillant le degré de satisfaction et les suggestions des participants. L'évaluation est accomplie au moins 1 fois/année.

PROJET EN COLLABORATION AVEC LA FONDATION MARC-CHOUINARD

(Formation, recherche et soutien aux personnes atteintes des lésions cérébrales et à leur famille)

À l'automne 2008 et au printemps 2009, les groupes d'arts se sont impliqués dans la création artistique d'un jeu de cartes représentant la réalité des personnes cérébrolésées. En septembre 2010 a eu lieu le tournoi de golf de la Fondation Marc-Chouinard. Pour leur 20^e anniversaire, la Fondation a lancé officiellement le jeu de cartes créé à partir du projet d'art-thérapie de l'ACTE. Trois membres-artistes de l'ACTE, le président ainsi que 2 membres du personnel étaient présents. Belle visibilité provinciale !

COLLABORATION AVEC LE DÉPARTEMENT DES SCIENCES INFIRMIÈRES DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

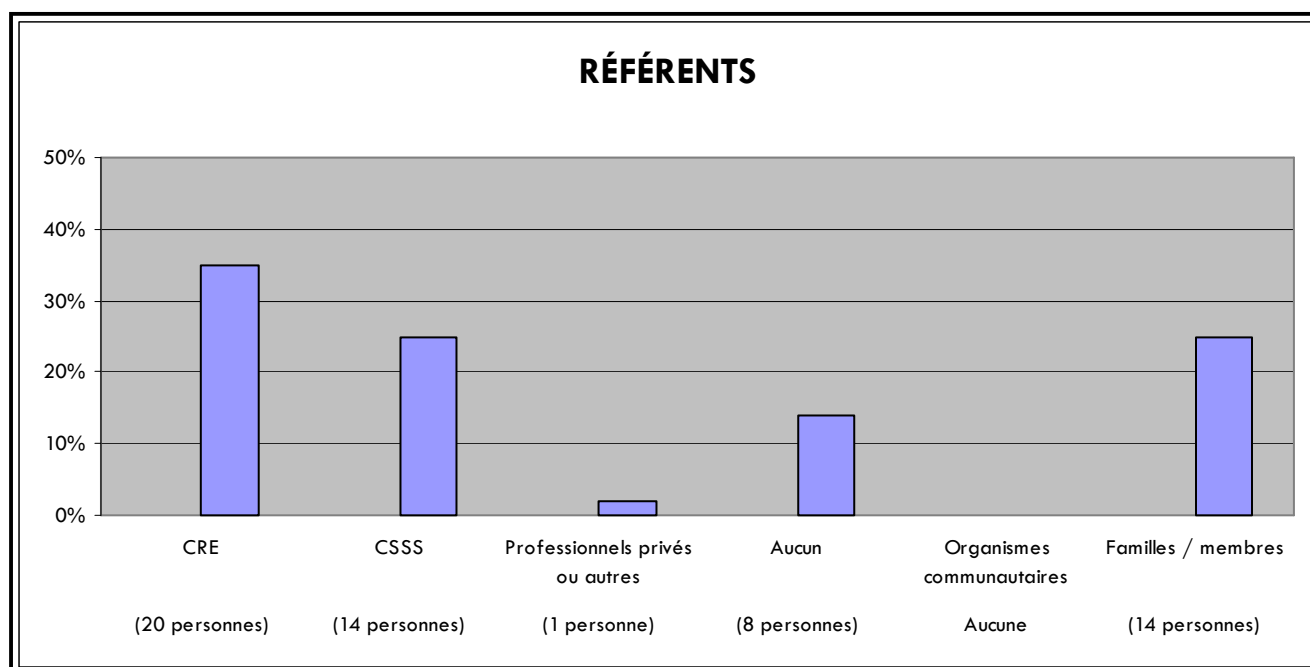
Depuis 2008, à chaque session d'hiver, le groupe d'étudiants en sciences infirmières visite l'ACTE afin de compléter leur cour « Approche humaniste des soins ». Ils accomplissent un travail d'équipe grâce à la collaboration de cinq membres et le témoignage d'un couple dont l'une des personnes a subi un AVC ou un TCC. Cette collaboration permet aux étudiants de comprendre davantage la réalité des personnes cérébrolésées et l'importance des soins de réadaptation qui leur sont prodigués.

RÉFÉRENCES - SOUTIEN

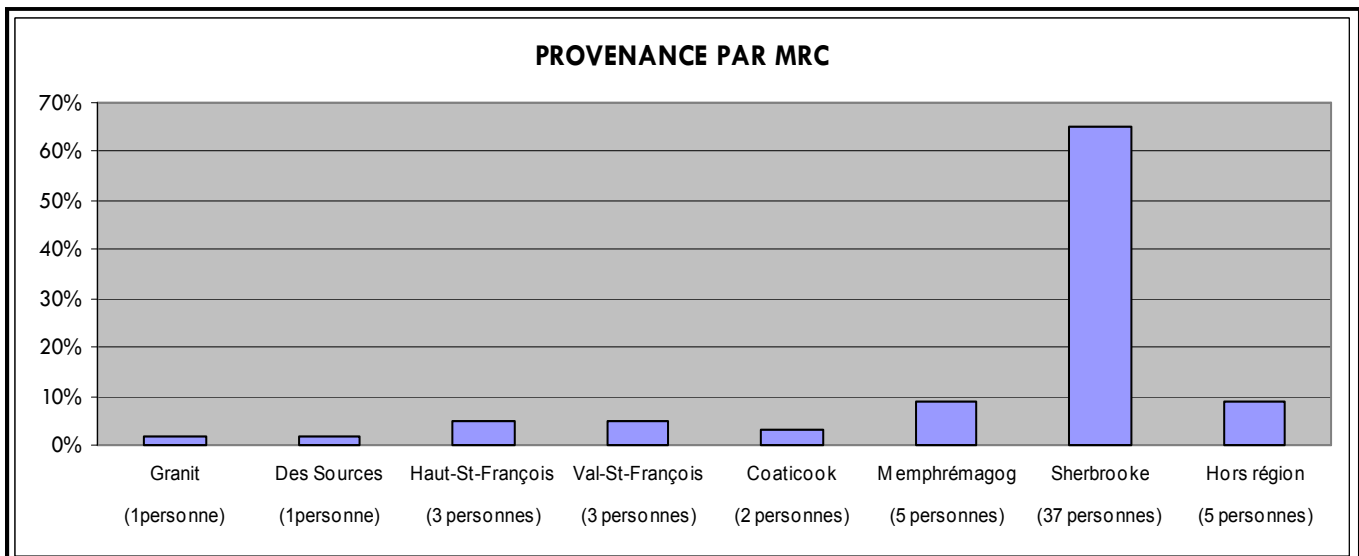
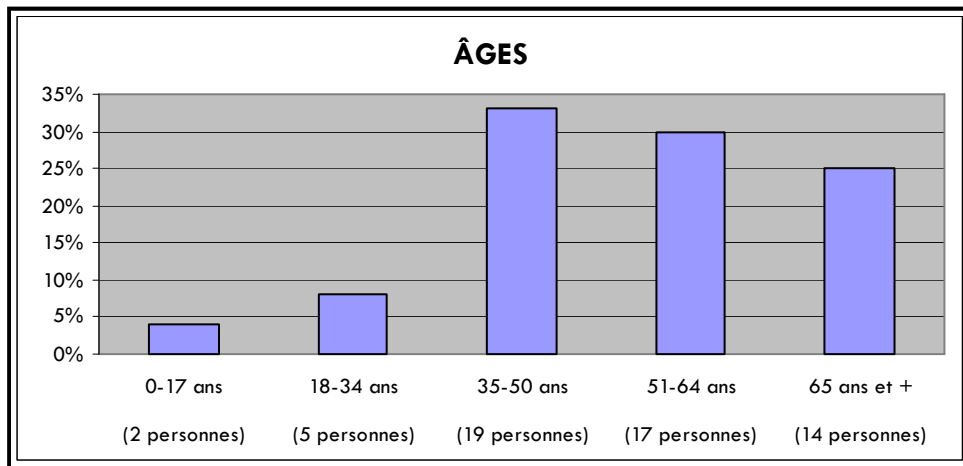
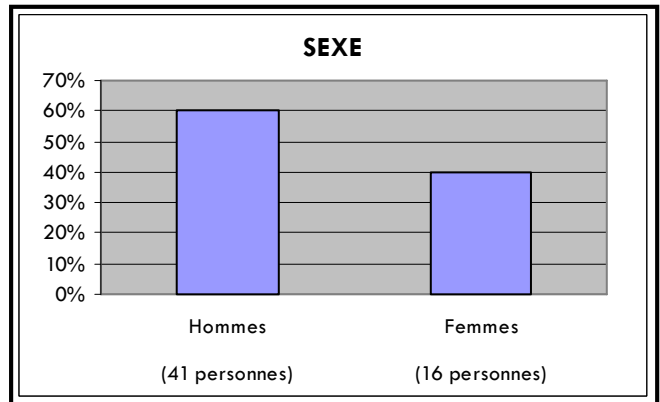
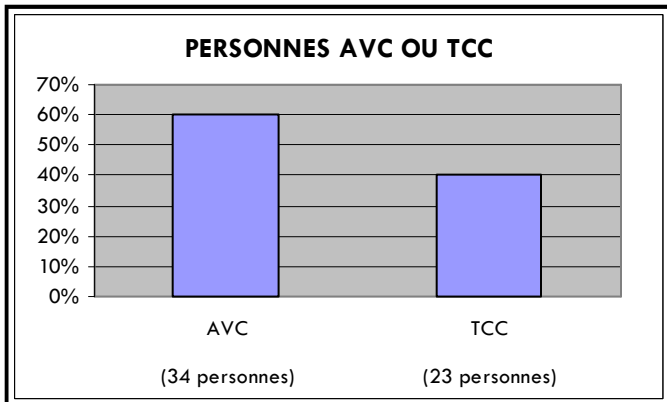
RÉFÉRENCES 2010-2011

70 NOUVELLES RÉFÉRENCES DONT **57** PERSONNES AVC OU TCC ET **13** PROCHES.

Le profil des références 2010-2011 dénote une légère hausse des références comparativement à 2009-2010. L'an dernier, 64 nouvelles références avaient été reçues. La provenance des références est similaire, le CRE étant toujours le majeur référent. La hausse des références par la famille a tendance à augmenter au cours des dernières années. Le profil des âges a toutefois subi d'importantes modifications. Une hausse considérable des 35-50 ans (de 12% à 33%) et une baisse des 51 ans et plus. Et ce, même si l'on remarque davantage de références AVC que TCC.



À noter qu'une nouvelle référence ne devient pas automatiquement un nouveau membre à l'ACTE. Entre autres, certaines références peuvent être redirigées dans leur région administrative, ou redirigées vers un service davantage approprié à leur problématique. De ces références reçues, 22 personnes sont officiellement devenues membres.



SOUTIEN PSYCHOSOCIAL

SOUTIEN INDIVIDUEL

L'ACTE offre un soutien individuel ponctuel aux personnes AVC, TCC et à leurs proches. Il peut s'agir d'interventions téléphoniques, de rencontres à domicile, rencontres planifiées dans nos locaux, accompagnements aux rendez-vous. Les intervenantes sont à l'écoute des besoins des membres. S'il advenait que nous ne puissions intervenir adéquatement pour une personne, nous la référons et l'accompagnons vers la bonne ressource.

Nombre d'interventions (Téléphones membres / téléphones partenaires / rencontres individuelles)	2 700
Intervenants	3
Nombre de rencontres multidisciplinaires (PSI / discussions de cas)	10

* À noter que nous sommes à parfaire nos grilles-statistiques au niveau des interventions. Compte tenu aussi du mouvement de personnel, ces chiffres ont donc été calculés le plus près possible de la réalité, mais il peut s'avérer qu'ils ne soient pas exacts à 100%.

GROUPE DES PROCHES

Les proches de personnes cérébrolésées font eux aussi face à une nouvelle réalité lorsque survient l'AVC ou le TCC. Cet atelier, qui leur est réservé, permet de partager leur vécu avec des pairs et d'appivoiser cette nouvelle vie.

Nombre de rencontres	11
Nombre de membres	8
Nombre de membres-invités	2
Intervenant	1

JE ME RÉALISE

Cet atelier s'adresse aux membres qui désirent poursuivre un travail de connaissance de soi. Au cours de ces rencontres, ils sont amenés à découvrir et à explorer les différentes ressources personnelles qu'ils possèdent dans le but de réaliser de nouveaux projets.

Nombre de rencontres de groupe	16
Nombre de membres	12
Intervenants	3

RENCONTRES CLINIQUES

L'équipe clinique, composée des trois intervenantes, la coordonnatrice des services et le soutien du directeur, se rencontre de façon régulière, habituellement aux quinze jours ou plus selon l'horaire d'activités. Cette pratique permet la mise en commun des expertises, des observations et expériences pour assurer des interventions de qualité.

En 2010-2011, ces rencontres cliniques se chiffrent à 28.

ACTIVITÉS DE JOUR

- Activités de jour
- Activités diverses
- Activités d'été

ACTIVITÉS DE JOUR

La programmation d'activités de jour offre une dizaine d'activités régulières à la session d'automne et d'hiver-printemps. Le choix des activités est valorisé selon la réponse aux besoins des membres et les objectifs nommés ci-dessous. C'est ainsi que l'on peut retrouver des ateliers répondant à l'ensemble des sphères du développement de la personne : artistique, expression, communication, exercices physiques...

OBJECTIFS :

- ✦ Maintenir et améliorer la qualité de vie ;
- ✦ Maintenir les capacités résiduelles et favoriser le développement du potentiel ;
- ✦ Briser l'isolement en favorisant la participation sociale ;
- ✦ Acquérir de nouvelles habiletés, connaissances et intérêts ;
- ✦ Offrir du répit pour les proches aidants.

	Membres	Personnel	Heures de bénévolat	Nombre de rencontres
Aquaforme	13	2	0	7
Je crée 1	17	3	8	29
Je crée 2	14	2	22	30
Je découvre l'Amérique latine	16	2	16	9
Je m'active - Groupe 1	24	4	34	29
Je m'active - Groupe 2	23	4	30	28
Je m'exprime	16	1	30	29
Je trouve mes mots	11	2	0	26
Je relaxe	20	2	4	29
J'ouvre mes horizons	21	5	32	30
J'ouvre mes horizons sur de nouveaux pays	28	3	0	2
Je lance et compte	17	2	6	13

86 personnes AVC et TCC différentes ont fréquenté à chaque semaine notre volet activités de jour. Leur taux de fréquentation était de 79 %.

ACTIVITÉS DIVERSES

À la programmation d'activités régulières s'ajoutent différentes activités de socialisation permettant de sortir en groupe et d'explorer les milieux touristiques des environs.

Nombre de sorties	14
Nombre de participants	294
Intervenants	13

ACTIVITÉS D'ÉTÉ

La programmation d'été vise les mêmes objectifs que les activités de jour avec un souci d'organiser la majorité de ces activités à l'extérieur de l'ACTE, question de profiter de l'été et d'élargir nos connaissances des attraits touristiques environnants (Jardin Botanique, Usine Bombardier, spectacle *Omaterra* et divers attraits touristiques de Sherbrooke).

Certaines activités régulières ont été ajoutées aux sorties de l'été, soit le club de marche (permettant la poursuite des exercices physiques) et les mercredi-folie où les participants désirant une activité régulière en groupe pouvaient s'inscrire.

Nombre d'activités	36
Nombre de participants	433
Intervenants	6

ACTIVITÉS DE TRAVAIL

L'Atelier de travail Jacques-Cartier est sous la responsabilité de l'ACTE depuis juillet 2007. L'arrimage de ce service est actualisé et prend de plus en plus sa couleur communautaire. Un petit rappel :

C'EST QUOI ?

- ✦ Un service offert par du personnel qualifié de l'ACTE ;
- ✦ Un milieu de travail adapté au rythme de la personne ;
- ✦ Un travail occupationnel utile et valorisant, sans rémunération.

OBJECTIFS

- ✦ Maintenir les acquis des personnes ayant une déficience physique ;
- ✦ Développer des habiletés de travail ;
- ✦ Offrir un endroit stimulant et favorisant la participation sociale.

POUR QUI ?

Adulte ayant une déficience physique et une contrainte sévère à l'emploi.

TÂCHES

- ✦ Assemblage de pièces
- ✦ Étiquetage
- ✦ Triage

PARTENAIRES

- ✦ Thermo-Concepts Inc.
- ✦ CHUS
- ✦ Centre jeunesse Estrie

OBJECTIFS POURSUIVIS CETTE ANNÉE POUR LA CLIENTÈLE :

- ✦ Valorisation et maintien des capacités de travail acquises ;
- ✦ Développement de nouvelles habiletés de travail ;
- ✦ Valorisation de l'activité de travail et du travail d'équipe ;
- ✦ Dépassement de soi et respect des limites.

OBJECTIFS POURSUIVIS PAR LES INTERVENANTS :

- ✦ Évaluation des capacités de travail ;
- ✦ Formation des intervenants travail ;
- ✦ Poursuite du partenariat avec le réseau ;
- ✦ Mise à jour des outils cliniques ;
- ✦ Mise en place des objectifs spécifiques cliniques ;
- ✦ Poursuite des recherches de nouveaux contrats de travail.

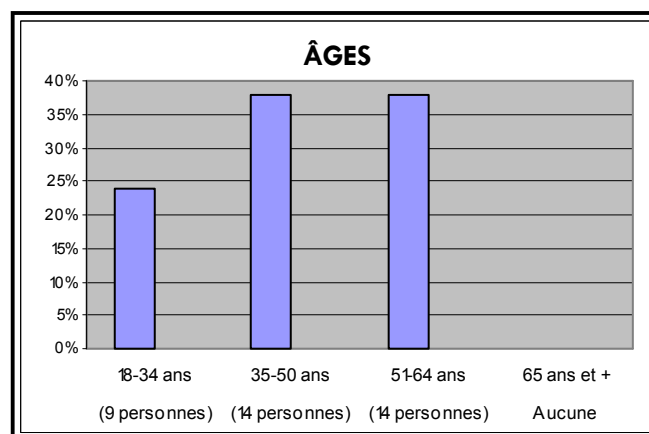
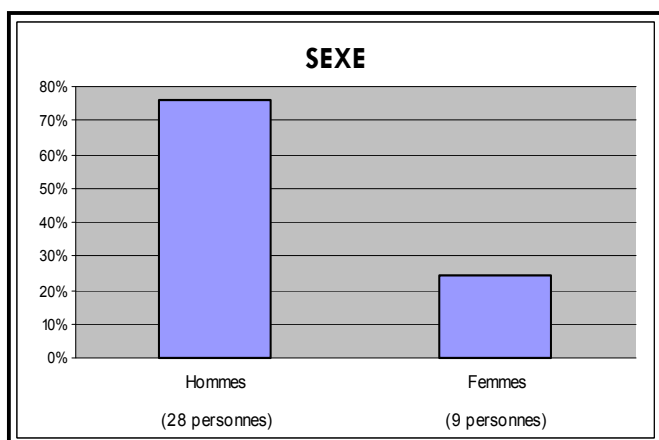
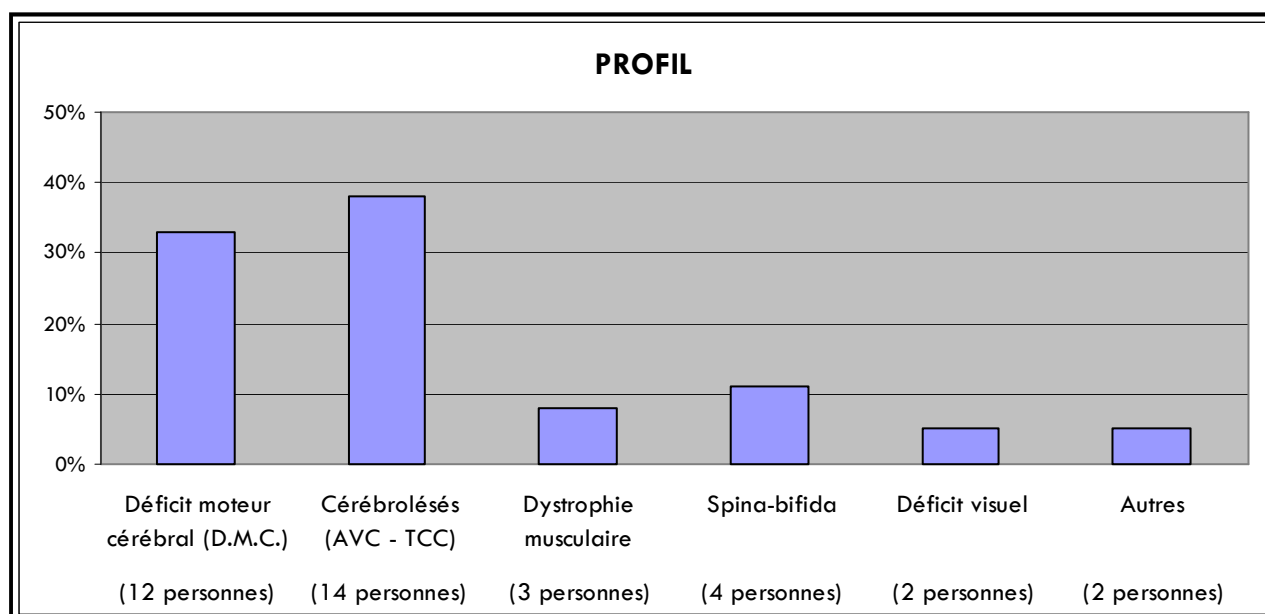
PORTRAIT DES USAGERS DES ACTIVITÉS DE TRAVAIL

Le portrait des usagers fréquentant les ateliers de travail démontre stabilité et assiduité. Le nombre de places disponibles pour accueillir de nouveaux travailleurs s'est limité aux quelques places libérées par des départs, soit trois nouveaux travailleurs cette année.

NOMBRE D'USAGERS AU 31 MARS 2011 : 37

MOYENNE DE FRÉQUENTATION : 3 DEMI-JOURNÉES / SEMAINE

TAUX DE FRÉQUENTATION : 91%



MEMBRES DES COMITÉS ET PERSONNEL

- Conseil d'administration
- Membres du personnel
- Animatrices, animateurs
- Équipe du journal
- Stagiaires

CONSEIL D'ADMINISTRATION

M. Jacques Pomerleau, président

Madame Nathalie Nadeau, vice-présidente

Mme Marie-Josée Fontaine, secrétaire

Mme Chantal Richer, trésorière jusqu'en décembre 2010

Mme Zita Mueller, administratrice jusqu'en décembre 2010

M. Denis Croteau, administrateur

M. Christian Gagné, administrateur

MEMBRES DU PERSONNEL

Mme Virginia Alvarez, intervenante soutien au groupe

M. Georges Beaudry, instructeur

Mme Geneviève Belval, intervenante travail (remplacement)

Madame Brigitte Bergeron, intervenante psychosociale jusqu'en décembre 2010

Mme Noëlline Bolduc, adjointe administrative

Mme Mélanie Breton, intervenante travail

Mme Chantal Charest, directrice générale jusqu'en décembre 2010

Mme Marie-Philippe Dubuc, animatrice activité d'été

Mme Isabelle Duquette, coordonnatrice des services et directrice par intérim

Mme Mélanie Gingras, intervenante travail et intervenante psychosociale

Mme Marie-France Lord, intervenante travail jusqu'en août 2010

Mme Chantal Ross, intervenante psychosociale

M. Denis Veilleux, directeur général (depuis mai 2011)

ANIMATRICES, ANIMATEURS (contractuels)

M. Luc Beaudoin
M. Martin Bellavance
Mme Annie Bilodeau
Mme Zoé Hockhousen
Mme Véronique Jaccard
Mme Alexandra Nadeau-Dubé
M. Jonathan Pineault

ÉQUIPE DU JOURNAL

M. Roger Cadieux
Mme Joanne Cadorette
M. Richard Couture
M. Julien Duquette
M. Christian Gagné
M. Michel Godbout
Mme Sylvie Jutras
Mme Lina Jetté
M. Jimmy Lachance-Côté
M. Jacques Pomerleau
M. Jean Michel Valiquette

STAGIAIRES

Mme Geneviève Belval, t.e.s., Cégep de Sherbrooke
M. Marc-André Dallaire, t.e.s., Cégep de Sherbrooke
Mme Marie-Pier Gervais, t.e.s., Cégep de Sherbrooke
M. Jared Warnholtz, t.e.s., Collège Champlain

**ORIENTATIONS
2011-2012**

1) CONSOLIDER L'OFFRE DE SERVICES

- ✦ Peaufiner l'offre de services en s'assurant de répondre aux besoins des membres dans le respect du mandat de l'ACTE - activités de jour et activités de l'atelier ;
- ✦ Valider les demandes de services proposées des membres de l'ACTE ;
- ✦ Créer une base de données qui répond aux besoins cliniques et administratifs.

2) CONSOLIDER LES RESSOURCES HUMAINES

- ✦ Redéfinir certaines tâches des postes de travail en fonction des profils de la clientèle ;
- ✦ Maintenir à jour les connaissances et les compétences des membres de l'équipe de travail en s'inscrivant à des formations pertinentes qui répondent à la réalité de notre pratique ;
- ✦ Assurer une transition fluide du mouvement de personnel auprès des membres ;
- ✦ Raffiner et élaborer nos documents de référence (politique salariale, manuel de l'employé, accueil des nouveaux employés...) ;
- ✦ Élaborer et appliquer une politique d'évaluation du personnel.

3) AUGMENTER LA PROMOTION ET LA NOTORIÉTÉ DE L'ORGANISME

- ✦ Établir des contacts avec tous les médias du territoire pour leur faire connaître la réalité du quotidien des personnes AVC et TCC ;
- ✦ Profiter de chaque semaine thématique (mois des AVC, semaine de l'aphasie,...) pour être présent publiquement afin de sensibiliser la population ;
- ✦ Établir, maintenir et développer les partenariats solides et concrets dans l'action avec nos partenaires présents et futurs ;
- ✦ Mise à jour de nos outils de promotion (site Web, dépliants, calendriers,...).

4) AUGMENTER LE FINANCEMENT DE L'ACTE

- ✦ S'assurer que le financement reçu correspond aux besoins des services rendus après avoir documenter notre travail ;
- ✦ Explorer de nouvelles sources de financement.